

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu
27. oktoobri 2006. a määrusega nr 18
(jõustunud 06.11.2006)

MUUDETUD Tartu Ülikooli nõukogu
30. novembri 2007. a määrusega nr 38
(jõustunud 10.12.2007)

MUUDETUD Tartu Ülikooli nõukogu
27. veebruari 2009. a määrusega nr 1
(jõustunud 09.03.2009)

ÕPPEKAVA STATUUT

Vastu võetud Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 10 punkti 7 ja Tartu Ülikooli nõukogu 26. mai 2006. a määrusega nr 6 kinnitatud õppekorralduseeskirja punktide 4.8 ja 40 alusel.

I. Üldsätted

1. Õppekava statuut (edaspidi statuut) sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi ülikool) tasemeõppe õppekavade ülesehitusele, sisule ja kvaliteedile esitatavad nõuded ning õppekavade avamise, haldamise ja sulgemise korra.
2. Statuudi ülesanne on tagada ülikooli õppekavade vastavus ülikooli tegevuse eesmärkidele ning ülikooli, Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud nõuetele.

II. Õppekava

3. Ülikooli tasemeõppes toimub õppetöö õppekavade alusel.
4. Õppekava on õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks õppe üldeesmärgid, õpiväljundid, õppekava nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu, mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused, õppe lõpetamise tingimused, lõpetamisel antava kraadi nimetuse ning väljastatavad dokumendid.
- 4¹. Teaduskondade ja/või kolledžite vaheline õppekava on kahe või enama teaduskonna ja/või kolledži ühiselt välja töötatud ja ühiselt hallatav õppekava, kusjuures iga osaleva teaduskonna ja/või kolledži poolt läbiviidava õppetöö maht ainepunktides peab õppekavast moodustama vähemalt 20%. Üks osalevatest teaduskondadest/kolledžitest määratakse õppekava toimimise eest vastutavaks.
[jõustunud 10.12.2007]
5. Ühisõppekava on kahe või enama õppeasutuse ühiselt välja töötatud ja ühiselt hallatav õppekava. Ühisõppekavas osalevaid õppeasutusi peavad tunnustama vastavate riikide pädevad asutused. Ülikoolidevahelise kokkuleppe järgi võib ühisõppekava struktuur erineda õppekava statuudis kehtestatud õppekavade struktuurist.

6. Õppekavad jagunevad rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe, bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavadeks ning doktoriõppe õppekavadeks.

7. Õppekavad jagunevad õppevaldkondadesse vastavalt kõrgharidusstandardile.

8. Õppekava koosneb õppeainetest. Õppeaine on kindla teadmiste valdkonna õpetamise, õppetegevuste ning õpitulemuste hindamise organiseeritud ühik. Õppeaine erivorm on lõputöö.

9. Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks.

9.1. Kohustuslik on õppeaine, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida.

9.2. Valikaine on üliõpilase poolt õppekavaga määratud õppeainete hulgast või valikmooduli raames valitav õppeaine.

9.3. Vabaaine on üliõpilase vabalt valitav õppeaine.

10. Õppeained võivad olla õppekavas rühmitatud mooduliteks. Moodul on õppekava eesmärkidest lähtuvalt moodustatud õppeainete rühm (erandjuhul ka üks õppeaine).

11. Õppekava, mooduli ja õppeaine mahtu arvestatakse õppetöö ühikutes ehk ainepunktides. Ühele ainepunktile (AP) vastab 40 tundi ehk üks õppenädal üliõpilase tööd, millesse on arvestatud auditoorne, praktiline ja iseseisev töö ning õpitulemuste hindamine. Ühe õppeaasta maht on 40 ainepunkti. Euroopa ainepunktisüsteemi (ECTS) ainepunktide rakendamisel vastab üks ainepunkt 26 tunnile üliõpilase õppeks kulutatud tööle, st 1 AP vastab 1,5 ECTS-i AP-le.

12. Õppekava nominaalkestus on õppekavaga kehtestatud ajavahemik üliõpilase immatrikuleerimisest kuni õppe kestuse lõpuni. Õppekava nominaalkestuse arvestamine peatub konkreetse üliõpilase akadeemilise puhkuse ajaks.

II.1. Bakalaureuseõppekava

13. Bakalaureuseõpe on kõrghariduse esimese astme õpe, mille kestel üliõpilane süvendab õppe- ja teaduskeskkonnas oma üldhariduslikke teadmisi, omandab eriala alusteadmisi ning magistriõppeks ja tööle asumiseks vajalikke teadmisi ja oskusi.

14. Bakalaureuseõppe üldeesmärgist lähtuvalt peavad olema seatud bakalaureuseõppe õppekavade ja nende osade õpieesmärgid. Õpieesmärgid sõnastatakse õpiväljunditena ehk nende teadmiste, oskuste ja pädevuste kirjeldusena, mis üliõpilane pärast õppekava või selle osa(de) läbimist on omandanud.

15. Bakalaureuseõppekava nominaalkestus on kolm õppeaastat ning maht 120 AP.

16. Bakalaureuseõppekava on struktureeritud moodulitena ning koosneb

16.1. kahest alusmoodulist, kumbki 16 AP;

16.2. kahest suunamoodulist, kumbki 16 AP, millest ühe võib asendada erialamooduliga;

16.3. kahest erialamoodulist, kumbki 16 AP, millest ühe võib asendada suunamooduliga;

16.4. vähemalt ühest valikmoodulist 8 AP;

16.5. vabaainetest 4 kuni 12 AP;

16.6. bakalaureuseksamist või bakalaureusetööst 4–8 AP.

17. Alusmoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum valdkondlike ja õppekavapõhiste alusteadmiste omandamiseks. Ühe valdkonna õppekavadel võib üks või enam alusmoodulit olla ühine.

18. Suunamoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum valdkonna- ja/või õppekavasiseseks spetsialiseerumiseks. Suunamooduli valimise tingimuseks võib määrata eeldusaineid kuni 8 AP mahus.

19. Erialamoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum, mille läbimisel omandatakse minimaalsed teadmised, oskused ja pädevused mingil erialal töötamiseks või erialaõpingute jätkamiseks magistriõppes. Erialamooduli valimise tingimuseks võib seada eeldusaineid kuni 8 AP mahus.

20. Valikmoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum pea- ja kõrvaleriala täiemahuliseks komplekteerimiseks. Valikmoodulina võib arvestada ka osa 16 AP moodulist. Valikmoodulid võivad vastavalt eesmärgile olla koostatud sama õppekava üliõpilaste või teiste õppekavade üliõpilaste jaoks.

21. Moodulid on koostatud nii, et üliõpilasel on võimalik ühe või mitme õppekava moodulite kombineerimisel omandada üks peaeriala või soovi korral üks peaeriala ja üks või mitu kõrvaleriala.

22. Peaeriala on omandatud erialaste teadmiste, oskuste ja pädevuste kogum, mis on eelduseks vastaval erialal tööle asumiseks ning mille baasil on võimalik sama eriala õpingute jätkamine magistriõppes. Peaeriala moodustavad õppeained (moodulid) samast bakalaureuse-õppekavast vähemalt 76 AP mahus, mille üliõpilane läbib õppekavas ettenähtud tingimustel. Peaeriala koosneb kahest alusmoodulist, ühest suuna-, ühest eriala- ja ühest valikmoodulist ning bakalaureusetööst.

23. Kõrvaleriala on omandatud erialaste alusteadmiste ja -oskuste kogum, mis võimaldab täita vastaval erialal lihtsamaid tööülesandeid ning mille baasil on võimalik sama eriala õpingute jätkamine magistriõppes. Kõrvaleriala moodustavad õppeained (moodulid) samast või mõnest teisest bakalaureuseõppekavast 40 AP mahus, mida üliõpilasel on õigus valida peaeriala kõrvale vastavas õppekavas määratud tingimustel. Kõrvaleriala koosneb suunamoodulist (16 AP), erialamoodulist (16 AP) ja valikmoodulist (8 AP).

24. Õppekavas on määratud peaeriala miinimummahus (76 AP) valimise korral kohustus valida üks kõrvaleriala.

25. Vabaained võimaldavad üliõpilasel üldist silmaringi avardada ja/või erialaseid teadmisi ja oskusi täiendada.

26. Bakalaureuseksam või bakalaureusetöö on õpitulemuste lõpphindamise vorm, mille kaudu üliõpilane tõestab õppekava õpieesmärkide saavutamist.

II.2. Rakenduskõrghariduse õppekava

27. Rakenduskõrgharidusõpe on kõrghariduse esimese astme õpe, mille kestel üliõpilane omandab õppe- ja töökeskkonnas kindlal kutsealal töötamiseks või magistriõppes edasiõppimiseks vajalikud teadmised, oskused ja pädevused.

28. Rakenduskõrgharidusõppe üldeesmärgist lähtuvalt peavad olema seatud rakenduskõrgharidusõppe õppekavade ja nende osade õpieesmärgid. Õpieesmärgid sõnastatakse õpiväljunditena ehk nende teadmiste, oskuste ja pädevuste kirjeldusena, mis üliõpilane pärast õppekava või selle osa(de) läbimist on omandanud.

29. Rakenduskõrghariduse õppekava nominaalkestus on 3–4 aastat ning maht 120–160 AP.

30. Rakenduskõrghariduse õppekava on struktureeritud moodulitena ning koosneb

30.1. 16- või 20-ainepunktilistest moodulitest, sh vähemalt 2 alusmoodulist;

30.2. vähemalt 8 AP ulatuses valikainetest;

30.3. vähemalt 4 AP ulatuses vabaainetest;

30.4. praktilisest tööst, mis moodustab õppekavas määratud õppe mahust vähemalt 30%.

Töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuv praktika moodustab praktilisest tööst

vähemalt 50%. Kui praktiline töö ületab õppekavas määratud õppe mahust 30%, võib

töökeskkonnas juhendaja juhendamisel toimuv praktika moodustada praktilisest tööst vähem

kui 50%, kuid mitte vähem kui 15% õppekavas määratud õppe mahust;

30.5. lõputööst, mille maht on vähemalt 6 AP.

II.3. Magistriõppekava

31. Magistriõpe on kõrghariduse teise astme õpe, mille kestel üliõpilane süvendab õppe- ja teaduskeskkonnas erialateadmisi ja -oskusi ning omandab uurimistöö ja praktilise töö ühendamise teel doktoriõppeks ning spetsialistina töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused.

32. Magistriõppe üldeesmärgist lähtuvalt peavad olema seatud magistriõppekavade ja nende osade õpieesmärgid. Õpieesmärgid sõnastatakse õpiväljunditena e. nende teadmiste, oskuste ja pädevuste kirjeldusena, mis üliõpilane pärast õppekava või selle osa(de) läbimist on omandanud.

33. Magistriõppekava nominaalkestus on kaks aastat ning maht 80 AP.

34. Magistriõppe õppekava koosneb:

34.1. magistriõpingutest kuni 70 AP, sh 4 AP vabaainetest, ja magistriltööst vähemalt 10 AP, juhul kui lõpetatakse magistriltöoga; [jõust 09.03.2009]

34.2. magistriõpingutest 70 AP, sh 4 AP vabaainetest, ja kahest magistrieksamist 10 AP (5+5 AP), juhul kui lõpetatakse magistrieksamitega.

35. Magistriõppesse astumisel võib seada tingimuseks eeldusainete läbimise kuni 40 AP mahus.

II.4. Bakalaureuse- ja magistriastme integreeritud õppekava (edaspidi integreeritud õppekava)

36. Integreeritud õppekava on kõrghariduse esimese ja teise astme ühendatud õpe, mille kestel üliõpilane süvendab õppe- ja teaduskeskkonnas erialateadmisi ja -oskusi ning omandab uurimis- ja rakendustegevuse ühendamise teel iseseisvaks tööks ja doktoriõppeks vajalikke teadmisi ja oskusi.

37. Integreeritud õppekavade alusel toimuva õppe õppekavade õpieesmärgid seatakse ja sõnastatakse samadel alustel magistriõppekavade õpieesmärkidega.
38. Integreeritud õppekavade alusel toimub arsti-, hambaarsti-, proviisori- ja klassiõpetajaõpe.
39. Arstiteaduse õppekava nominaalkestus on kuus aastat ja maht 240 AP.
40. Hambaarstiteaduse, proviisori ja klassiõpetaja õppekavade nominaalkestus on viis aastat ning maht 200 AP.
41. Arstiteaduse, hambaarstiteaduse ja proviisori õppekavad koostatakse vastavalt vabariigi valitsuse poolt kehtestatud raamnõuetele.
42. Klassiõpetaja õppekava koostatakse vastavalt vabariigi valitsuse määrusega kehtestatud õpetajate koolituse raamnõuetele ning õpetajakoolituse korraldusele ülikoolis.

II.5. Doktoriõppekava

43. Doktoriõpe on kõrghariduse kolmanda astme õpe, mille kestel üliõpilane omandab teaduskeskkonnas iseseisvaks teadus-, arendus- või loometööks, õppejõuna kõrgkoolis töötamiseks või juhtivspetsialistina väljaspool akadeemilist sfääri edukaks tegutsemiseks vajalikud teadmised ja oskused rahvusvaheliselt tunnustatud professionaali tasemel. Doktorikraadiga spetsialisti kvaliteetse teaduspõhise hariduse põhikomponentideks on tippteadmised ja -oskused teadustööks oma erialal, avar teaduslik maailmakäsitus ning arendus-, juhtimis- ja pedagoogilise töö pädevus.
44. Doktoriõppe üldeesmärgist lähtuvalt peavad olema seatud doktoriõppe õppekavade ja nende osade õpieesmärgid. Õpieesmärgid sõnastatakse õpiväljunditena ehk nende teadmiste, oskuste ja pädevuste kirjeldusena, mis üliõpilane pärast õppekava või selle osa(de) läbimist on omandanud.
45. Doktoriõppekava nominaalkestus on neli aastat ja maht 160 AP.
46. Doktoriõppe õppekava koosneb
- 46.1. doktoriõpingutest 40 AP, sh
 - 46.1.1. erialaainetest 24 AP,
 - 46.1.2. üleülikoolilistest valikainetest 8 AP,
 - 46.1.3. ülikoolis õpetamise praktikast 4 AP,
 - 46.1.4. vabaainetest 4 AP.
 - 46.2. teadustööst 120 AP.

II.6. Õpetajakoolituse õppekava

47. Õppekavad, mille eesmärk on õpetajate koolitus, koostatakse vastavalt vabariigi valitsuse määrusega kehtestatud õpetajakoolituse raamnõuetele ning õpetajakoolituse korraldusele ülikoolis.
48. Õpetajakoolituse õppekava maht on 120–200 AP.

III. Õppekava avamine, haldamine ja sulgemine

III.1. Õppekava avamine

49. Õppekava avamise eelduseks on ülikooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid ning selgelt põhjendatud vajadus. Doktoriõppekava avamise eelduseks on ka õppekava suunitlusele vastava positiivselt evalveeritud teadussuuna olemasolu ülikoolis.

50. Õppekava avamiseks esitab õppekava avada sooviva teaduskonna nõukogu ülikooli nõukogule õppekava avamise taotluse ja vastaval vormil õppekava koos lisadega. Võõrkeelse õppekava avamise taotlus võib olla inglise keeles. Õppeasutustevahelise ehk ühisõppekava puhul esitatakse osalevate õppeasutuste ühine taotlus.

51. Õppekava avamise taotlus sisaldab

51.1. õppekava eesmärged ja õppeainete lühikirjeldusi koos neid õpetavate õppejõudude nimede ja kvalifikatsioonidega (sh eriala juhtivate õppejõudude arv ja akadeemiline iseloomustus);

51.2. õppekava ühiskondliku ja individuaalse vajaduse põhjendust, võimaliku õppijaskonna, tema huvide ja vajaduste ning lõpetajate võimaliku tööturuväljundi analüüsi;

51.3. soovitusi õppekava potentsiaalsetelt siht- ja sidusrühmadelt (kutseliitidelt, ministriumidelt või tulevastelt tööandjalt);

51.4. finantsdirektori kinnitatud õppekava tasuvuse kalkulatsiooni;

51.5. teaduskondadevahelise õppekava puhul teaduskondade/kolledžite nõukogude otsuseid; [jõustunud 10.12.2007]

51.6. programminõukogu liikmete ja programmijuhi nimesid;

51.7. ühisõppekava puhul eelkõkkulepet, milles on reguleeritud iga osapoole korraldatava õppe maht;

51.8. ühisõppekava puhul osalevate õppeasutuste kvaliteedikindlustuse põhimõtteid ning õppekava finantseerimise põhimõtteid ja korda.

52. Ühisõppekava avamise eeldus on osalevates õppeasutustes täisakrediteeringuga õppekavade olemasolu samas õppesuunas ja õppeastmes. Kuni kolme õppeasutuse vahelise ühisõppekava puhul peab ülikooli poolt antavate ainepunktide osa moodustama vähemalt 1/3 õppekava mahust. Kui ühisõppekavas osaleb rohkem õppeasutusi, peab ülikooli poolt antavate ainepunktide maht moodustama arvestava osa õppekavast.

53. Õppekava sisaldab järgmisi andmeid:

53.1. õppekava ja erialade nimetused eesti ja inglise keeles;

53.2. õppekava haldav asutus (Tartu Ülikool)

53.3. teaduskond, kolledž;

53.4. valdkond;

53.5. õppekava kood;

53.6. õppekava versiooni number ja jõustumise kuupäev;

53.7. õppekava nominaalkestus aastates;

53.8. õppeaste või -astmed;

53.9. õppekava maht Eesti ja ECTS-i ainepunktides;

53.10. andmed õppekava akrediteerimise kohta;

53.11. vastuvõtutingimused;

53.12. õppekava üldeesmärgid ja suunitlus; õppekava ülesehituse lühikirjeldus;

53.13. õpiväljundid õppekava lõpetamisel;

53.14. õppekeel(ed);

53.15. antava kvalifikatsiooni/kraadi nimetus;

- 53.16. kraadi andev nõukogu (doktoriõppes);
- 53.17. nõuded õppekava lõpetamiseks;
- 53.18. lõpetamisel väljastatavad dokumendid;
- 53.19. õppekava teaduskonna nõukogus vastuvõtmise kuupäev;
- 53.20. õppekava ülikooli nõukogus kinnitamise kuupäev;
- 53.21. vähemalt kahe õppeasutuse ühise õppekava projektis on veel järgmised andmed:
 - 53.21.1. osalevate õppeasutuste nimed,
 - 53.21.2. iga osaleva õppeasutuse poolt korraldatava õppe maht,
 - 53.21.3. lõpudokumente väljastav(ad) õppeasutus(ed),
 - 53.21.4. iga osaleva õppeasutuse nõukogus õppekava kinnitamise kuupäev.
- 53.22. õppeainete loetelu koos mahu (sh Euroopa ainepunktide ülekandesüsteemis), ainekoodide ja õpiväljundite hindamise vormidega ning õppeainete valiku võimalused;
- 53.23. õppeainete lühikirjeldused.
- 53.24. õppekava lisa on tööplaan üheks õppekava nominaalkestuse perioodiks (vastuvõtumahud, õppetööks vajalikud ressursid (õppejõud, õppematerjalid, ruumid jne), nende täiendamise vajadused, õpetamise ajakava);

54. Avatava õppekava vaatab nõuetele vastavuse osas üle õppeosakond, õpetajakoolituse valdkonna õppekavad vaatab läbi õppeosakond ja ülikooli õpetajakoolituse nõukogu. Seejärel saadetakse õppekava ülikooli nõukogu õppekomisjoni, kes määrab õppekavale kaks retsensenti.

55. Õppekomisjon

- 55.1. annab avatava õppekava parandamise ja täiendamise soovitusi;
- 55.2. vajaduse korral küsib teiste asjassepuutuvate teaduskondade nõukogude arvamust;
- 55.3. teeb ühe alljärgneva põhjendatud ettepaneku:
 - 55.3.1. soovitab ülikooli nõukogul õppekava kinnitada,
 - 55.3.2. soovitab teaduskonna nõukogul õppekava täiendada või parandada;
 - 55.3.3. ei soovita õppekava avada.

56. Õppekomisjoni positiivse otsuse korral suunatakse õppekava ülikooli nõukokku kinnitamiseks.

57. Pärast õppekava kinnitamist ülikooli nõukogus

- 57.1. esitab õppeosakond õppekava Haridus- ja Teadusministeeriumile, et registreerida see Eesti hariduse infosüsteemis;
- 57.2. sisestab õppekava haldav teaduskond õppekava andmed ülikooli õppeinfosüsteemi;
- 57.3. sisestab õppeosakond pärast õppekava registreerimist Eesti hariduse infosüsteemis õppekava registreerimiskoodi ülikooli õppeinfosüsteemi.

III.2. Õppekava haldamine

III.2.1. Programm

58. Õppekava haldamine toimub programmipõhiselt. Programm hõlmab õppekava arendust, õppetöö korraldust, finantsarendust, kaasnevaid tugiteenuseid jms.

59. Programmipõhise õppe eesmärk on tagada õppetöö kvaliteet, paindlikult vastata ühiskonna vajadustele ning kindlustada õppekava järjepidev arendus.

60. Programmipõhist õppekorraldust teaduskonnas koordineerib dekaan.

61. Programmi vahetu korraldaja on programmijuht, kes koordineerib programmi alusel korraldatavat õppetööd ja õppekava arendust, programmiga seotud finants- ja turundustegevust ning infovahetust, tagades õppeprogrammi tulemusliku toimimise ja kvaliteedi. Programmijuht on aruandekohustuslik struktuuriüksuse juhi ja/või dekaani ees.

62. Programmijuht kutsub kokku programminõukogu, kes seab tegevuse eesmärgid, nõustab programmijuhti strateegilise arengukava koostamisel, kinnitab arengukava ja hindab programmi toimimise tulemuslikkust. Nõukogusse kuuluvad teaduskonna, instituudi või kolledži, tööandjate ja üliõpilaste esindajad. Nõukogu koosseisu kinnitab dekaan. [jõustunud 10.12.2007]

63. Õppeosakond korraldab programmi põhise õppekorralduse üleülikoolilist arendamist, nõustab ja teostab järelevalvet.

III.2.2. Kvaliteedikindlustus

III. 2.2.1. Õppetöö kvaliteedi tagamine

64. Õppetöö kvaliteedi tagamisel juhendatakse Eesti avalik-õiguslike ülikoolide kvaliteedileppes, ülikooli arengukavast ning kvaliteedikindlustuse süsteemist.

65. Õppetöö kvaliteedi tagamiseks kasutatavad vahendid on järgmised:

65.1. õppetöök vajalike eelduste ja tingimuste loomine ning õpikeskkonna pidev arendamine;

65.2. õppemeetodite ja -vahendite pidev ajakohastamine, eestikeelsete õppematerjalide koostamine ning raamatukogude varustamine uuema õppe- ja teaduskirjandusega;

65.3. kõrge kvalifikatsiooniga õppejõudude ja teadustöötajate rakendamine õppeprotsessis ning õppejõudude järjepideva täienduskoostamise edendamine;

65.4. õppekavade süsteemne ja järjepidev arendamine programmijuhtimise kaudu;

65.5. õppeprotsessi tugiteenuste (sh programmide, õppeinfosüsteemi, üliõpilaste nõustamise, praktikakorralduse jms) arendamine,

65.6. õppetöö, programmijuhtimise ning õppekavaarenduse toetamine, edendamine, nõustamine, jälgimine ning kontroll haldus- ja tugistruktuuride kaudu;

65.7. regulaarse sisehindamise rakendamine ning hindamistulemuste arvestamine õppekavaarenduses;

65.8. tööandjatelt, lõpetajatelt ning teistelt siht- ja sidusrühmadelt regulaarne tagasiside hankimine ning analüüs; tulemuste integreerimine õppekavaarendusse;

65.9. õppetegevuse rahvusvahelise dimensiooni arendamine üliõpilaste ja õppejõudude välisvahetuse kaudu.

III. 2.2.2. Õppetöö kvaliteedi hindamine

66. Õppetöö kvaliteeti hinnatakse regulaarselt sise- ja välishindamiste kaudu, milleks on

66.1. õppekavade ja teadustöö rahvusvaheline hindamine;

66.2. ülikooli institutsionaalne hindamine;

66.3. õppetöö kvaliteedi sisehindamine;

66.4. õpetamise ja ainekursuste hindamine üliõpilaste küsitluse alusel;

66.5. üliõpilaste edasijõudmise ja lõpetamise efektiivsuse analüüs;

66.6. tööandjate, lõpetanute ning teiste siht- ja sidusrühmade tagasiside küsimine ning vastavad uurimused;

66.7. muu hindamine.

III. 2.2.3. Õppekava sisehindamine

67. Sisehindamisena käsitletakse süstemaatilist ja regulaarset õppetegevuse ja -tulemuste seire ja analüüsi protsessi, mis võimaldab selgelt välja tuua õppekava tugevad küljed ja parendamist vajavad valdkonnad ning mis lõpeb arendustegevuste planeerimise, rakendamise ja arengu jälgimisega. Sisehindamine võib hõlmata üht õppeainet, õppekava, programmi või sisult lähedaste õppekavade rühma.

68. Sisehindamine viiakse vastavalt õppeosakonna juhendmaterjalidele läbi eelmise õppeaasta kohta iga õppeaasta 1. detsembriks.
[jõustunud 10.12.2007]

69. Sisehindamist korraldavad ja rektori kehtestatud korras aruande valmimise eest vastutavad programmijuhid. Aruande kinnitab programminõukogu.

69¹. Õppeosakond koostab sisehindamise tulemuste aastakokkuvõtte ja avalikustab õppeinfosüsteemis sisehindamise tulemused kõigile ülikooli liikmetele.
[jõustunud 10.12.2007]

70. Sisehindamise tulemused on aluseks õppekavaarenduse tegevuste kavandamisel ning õppekava eneseanalüüsi koostamisel.

III.2.3. Õppekava akrediteerimine

71. Akrediteerimine on õppetegevuse välise hindamise põhimeetod, mille käigus hinnatakse õppekava alusel toimuva õppe vastavust õigusaktidele ja standarditele, sealhulgas vastava teoreetilise ja praktilise õppe taset, õppejõudude ja teadustöötajate teaduslikku ja pedagoogilist kvalifikatsiooni, samuti ressursside piisavust õppe korraldamiseks antud õppekaval.

72. Õppekavade akrediteerimisel õppekavadele ja ülikoolile esitatavad nõuded ning akrediteerimise kord tuleneb ülikooliseadusest..

73. Tingimisi akrediteerimisotsuse puhul esitab õppekava haldava teaduskonna dekaan õppeosakonnale hiljemalt kuu aega pärast haridus- ja teadusministri poolt akrediteerimisotsuse kinnitamist edasise tegevuskava, et puudused kõrvaldada.

74. Õppekava negatiivse või teistkordse tingimisi akrediteerimisotsuse korral lõpetab ülikool vastuvõtu ja õppetöö vastava õppekava järgi ning tagab vajaduse korral koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga üliõpilastele võimaluse jätkata õpinguid samas või teises ülikoolis samal või lähedasel õppesuunal.

III. 2.3.1. Õppekava eneseanalüüsi koostamine

75. Ülikoolis toimub õppekavade eneseanalüüsi koostamine haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras ning juhindudes Eesti Kõrghariduse Akrediteerimiskeskuse ja õppeosakonna juhendmaterjalidest.

76. Õppeosakond kooskõlastab Eesti Kõrghariduse Akrediteerimiskeskusega õppekava hindamiskomisjonide hindamiskülastuste ajagraafiku ning sellest lähtuvalt eneseanalüüsi koostamise ja menetlemise ajakava, teavitades sellest asjaomaseid teaduskondi ja kolledžeid. [jõustunud 10.12.2007]

77. Õppekava haldava teaduskonna dekaan moodustab eneseanalüüsi aruande koostamiseks vähemalt kolmeliikmelise töörühma hiljemalt viis kuud enne hindamiskomisjoni kavandatud hindamiskülastust. Ühisõppekava puhul moodustavad ühisõppekava haldavate teaduskondade dekaanid ühise töörühma. Töörühma esimeheks on vastava õppekava programmijuht.

78. Õppekava haldava teaduskonna dekaan esitab õppeosakonnale enda ja töörühma juhi allkirjastatud eesti- või ingliskeelse eneseanalüüsi aruande ühes eksemplaris hiljemalt kolm kuud enne hindamiskomisjoni kavandatavat hindamiskülastust. Õppeosakond kontrollib eneseanalüüsi aruande vastavust juhenditele ning teeb vajaduse korral ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks kahe nädala jooksul eneseanalüüsi esitamisest arvates.

79. Pärast puuduste kõrvaldamist esitab õppekava haldava teaduskonna dekaan enda ja töörühma juhi allkirjastatud ingliskeelse eneseanalüüsi aruande seitsmes eksemplaris hiljemalt kaks kuud enne hindamiskomisjoni kavandatavat hindamiskülastust õppeprorektorile allkirjastamiseks.

80. Õppeprorektori allkirjastatud eneseanalüüsi aruande esitab õppeosakond Eesti Kõrghariduse Akrediteerimiskeskusele hiljemalt kuus nädalat enne hindamiskomisjoni kavandatud hindamiskülastust.

III.2.4. Õppekava muutmine

81. Õppekavas võib teha muudatusi igaks õppeaastaks ning muudatustega õppekava on vastava õppeaasta versioon. Üksiku(te) õppeaine(te) asendamise, kustutamise või lisamisega muutunud õppekava kinnitab teaduskonna nõukogu. Õppekava ja/või eriala nimetuse muutmise, eriala lisamise õppekavasse või eriala sulgemise õppekavas kinnitab ülikooli nõukogu. Õppekava versioon hakkab kehtima sisseastujatele juhul, kui muudatused on tehtud hiljemalt eelmise õppeaasta märtsikuu lõpuks ja sisestatud õppeinfosüsteemi 15. aprilliks.

82. Kui muudatused õppekavas hõlmavad 1/3 või rohkem õppeainete kogumahust, avatakse uus õppekava.

IV. Õppekava sulgemine

83. Õppekava sulgemine tähendab vastava õppekava alusel läbiviidava õppetöö lõpetamist.

84. Õppekava suletakse teaduskonna nõukogu ettepanekul ülikooli nõukogu otsusega.

85. Õppekava sulgemisel lõpetab ülikool vastuvõtu ja õppetöö vastava õppekava alusel ning tagab vajaduse korral koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga üliõpilastele võimaluse jätkata õpinguid samas või teises ülikoolis samal või lähedasel õppesuunal.

V. Rakendussätted

86. Tartu Ülikooli nõukogu 27. aprilli 2001. a määrusega nr 9 vastu võetud õppekava statuut (muudetud Tartu Ülikooli nõukogu 25. jaanuari 2002. a määrusega nr 2, 22. veebruari 2002. a määrusega nr 3, 7. mai 2004. a määrusega nr 7 ja 29. aprilli 2005. a määrusega nr 6) ja Tartu Ülikooli nõukogu 27. oktoobri 2000 otsus nr 67 „Õppetöö kvaliteedi tagamise süsteemi alused Tartu Ülikoolis“ tunnistatakse kehtetuks.

87. Statuut jõustub 1. novembril 2006. aastal.

88. Õppekavad peavad olema statuudiga kooskõlla viidud ja õppeinfosüsteemi sisestatud hiljemalt 15. aprilliks 2008. aastal.

89. Teaduskonna põhjendatud taotluse alusel võib nõukogu eraldi küsimusena otsustada statuudi punktides 22-24 ettenähtud proportsioonide muutmise.

Akadeemik Jaak Aaviksoo
Rektor, professor

Ivar-Igor Saarniit
Akadeemiline sekretär