

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli nõukogu
27. aprilli 2007. a määrusega nr 12
(jõustunud 27.04.2007)

TUNNISTATUD KEHTETUKS Tartu Ülikooli
nõukogu 24. septembri 2010. a määrusega nr 13
(jõustunud 01.10.2010)

ERAKORRALISTE ÕPPEJÕUDUDE JA TEADUSTÖÖTAJATE TÖÖLEVÕTMISE KORD

Võetud vastu ülikooliseaduse paragrahvi 14 lõike 3 punkti 20 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 10 punkt 10 alusel ning juhindudes ülikooliseaduse paragrahvi 34 lõigetest 3 ja 31, paragrahvi 39 lõikest 5, teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse paragrahvi 9 lõikest 3 ning Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvist 88.

1. Erakorraline õppejõud ja teadustöötaja võetakse tööle tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks:
 - 1.1. konkursi korras täitmata jäänud korralise õppejõu ja teadustöötaja ametikohale, arvestusega, et ametikoha täitmise aja algusest ei ole möödunud rohkem kui 1 aasta;
 - 1.2. riiklike programmide täitmiseks;
 - 1.3. tähtajaliste ülesannete täitmiseks, mis on seotud korralise õppejõu või teadustöötaja asendamisega;
 - 1.4. tähtajaliste ülesannete täitmiseks, mida finantseeritakse ülikooli teadustegevuse tuludest (v.a sihtfinantseeritavad teemad ja ETF grantid erakorraliste professorite töölevõtmisel) või eriotstarbeliste summade arvel.
2. Erakorralisel õppejõul ja teadustöötajal on samad töökohustused kui korralisel õppejõul või teadustöötajal ning tema jaoks kehtivad samad kvalifikatsiooninõuded.
3. Erakorralise professorina ametisse võetud uurija-professor (ingl k *research professor*) on oma eriala tunnustatud teadlane, kes juhib teadusuuringuid ja juhendab doktorante. Uurija-professoril on samad tööülesanded ja kvalifikatsiooninõuded kui korralisel professoril.
4. Erakorralise professori töölevõtmine otsustab teaduskonna või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži nõukogu või teaduskonna põhimääruses või instituudi põhikirjas sätestatud juhul instituudi nõukogu. Juhul, kui erakorralise professori töölevõtmine otsustab instituudi nõukogu, täidab käesolevas korras dekaanile pandud ülesandeid instituudi juht.
5. Erakorralise õppejõu või teadustöötaja ametikoha taotleja esitab dekaanile või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži direktorile:
 - 5.1. avalduse,
 - 5.2. vormikohase *curriculum vitae*,
 - 5.3. teadustööde nimekirja (vajadusel koos olulisemate publikatsioonide separaatide või nende koopiatega),
 - 5.4. haridust ja teaduskraadi kinnitava dokumendi ära kirja,
 - 5.5. taotleja poolt oluliseks peetavad muud materjalid.
6. Erakorralise professori ametikoha taotleja kvalifikatsiooni hindamise ekspertkomisjoni liikmed nimetab ja komisjoni esimehe määrab rektor. Erakorralise professori ekspertkomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ja üks ekspertkomisjoni liige on väljastpoolt Tartu Ülikooli. Uurija-professori ametikoha taotleja kvalifikatsiooni hindamise ekspertkomisjoni liikmed nimetab ja komisjoni esimehe määrab teadustegevuse

valdkonda juhtiv prorektor oma ala silmapaistvate õppejõudude ja/või teadustöötajate hulgast. Erakorralise dotsendi ja vanemteaduri ametikoha taotleja kvalifikatsiooni hindamise ekspertkomisjoni nimetab ja komisjoni esimehe määrab dekaan või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži direktor. Erakorralise dotsendi või vanemteaduri ekspertkomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ning üheks liikmeks on ametikoha taotleja tulevane töö vahetu korraldaja.

7. Dekaan või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži direktor edastab taotleja esitatud dokumendid ekspertkomisjoni esimehele ja määrab hinnangu esitamise tähtaja.
8. Iga ekspert hindab ametikoha taotleja sobivust, ekspertkomisjoni esimees teeb ekspertide hinnangutest kokkuvõtte.
9. Kui erakorralise professori või dotsendi ametikoha taotleja ei ole varem ülikoolis dotsendi või professori ametikohal töötanud, on tal kohustus pidada avalik loeng (*venia legendi*). Avaliku loengu kuulutab välja dekaan või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži direktor ning teatab selle toimumise aja ja koha ekspertkomisjoni liikmetele.
10. Erakorralise professori ametikoha taotlemisel arutatakse ekspertkomisjoni hinnang läbi teaduskonna või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži nõukogus. Teaduskonna nõukogu korraldab salajase soovitushäätetuse. Häätetustulemused vormistatakse nõukogu otsusena. Nõukogu positiivne otsus on aluseks erakorralise professori ametikoha täitmiseks.
11. Erakorralise lektori, assistendi, õpetaja või teaduri ametikoha taotleja kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kohta annab kirjaliku hinnangu tulevane töö vahetu korraldaja. Dekaanil või teaduskonnast väljaspool asuva kolledži direktoril on õigus nõuda lisaks töö vahetu korraldaja hinnangule ka vastava struktuuriüksuse juhi hinnangut.
12. Erakorralise õppejõu või teadustöötaja tööleping sõlmitakse vastavalt ülikoolis kehtivale korrale. Dekaan lisab töölepingu projektile käesoleva korra punktides 5, 8, 10 ja 11 loetletud dokumendid.
13. Korras sätestatu ei laiene ülikooli korralistele õppejõududele ja teadustöötajatele, kes asuvad erakorralisel ametikohal täitma korra punktides 1.2., 1.3. või 1.4. nimetatud ülesandeid ja kelle ametikoha nõuded ei ole madalamad erakorralise ametikoha nõuetest.
14. Tartu Ülikooli valitsuse 11. juuni 1996. a otsusega kinnitatud erakorraliste õppejõudude ja teadustöötajate töölevõtmise kord tunnistatakse kehtetuks.
15. Määrus jõustub vastuvõtmisel.

/allkiri/

Tõnu Lehtsaar
Rektori kt, professor

/allkiri/

Ivar-Igor Saarniit
Akadeemiline sekretär