

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
21. oktoobri 2002. a käskkirjaga nr 29
(jõustunud 21.10.2002)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
6. aprilli 2009. a käskkirjaga nr 9
(jõustunud 06.04.2009)

TUNNISTATUD KEHTETUKS
Tartu Ülikooli rektori 19. augusti
2009. a käskkirjaga nr 21 (jõustunud
01.09.2009)

VÄLJASPOOL ÜLIKOOLI TÖÖTAMISE KOOSKÕLASTAMISE KORD

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 34 punktid 1 ja 2, kehtestan väljaspool ülikooli töötamise kooskõlastamise korra alljärgnevalt:

1. Tartu Ülikooli töötaja on kohustatud kooskõlastama kirjalikult oma töötamise teise tööandja juures või avalikus teenistuses, tegevuse füüsilisest isikust ettevõtjana, tegevuse üle kolmekuulise tähtajaga töövõtu-, käsundus- või muu teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel ja liikmesuse ülikooli osaluseta tulundusliku eraõigusliku juriidilise isiku organis, kui töölepingus on töötajaga kooskõlastamise kohustuses kokku lepitud.
2. Kooskõlastamise taotlemiseks esitab töötaja struktuuriüksuse juhile avalduse [lisas toodud vormil](#). Avalduses esitatud andmete õigsust kinnitab töötaja oma allkirjaga.
3. Kooskõlastamisel peab struktuuriüksuse juht juhtima töötaja tähelepanu ülikooli töösisekorraeeskirjas ettenähtud töötajapoolsete kohustuste täitmise nõuetele ja välja selgitama, kas töötamisel või tegutsemisel väljaspool ülikooli on töötajal võimalus täita oma tööalaseid kohustusi ülikoolis.
4. Struktuuriüksuse juhi kooskõlastatud taotluse kooskõlastab tööandja esindajana teaduskonna töötajate puhul dekaan, teaduskonnaväliste asutuste töötajate puhul asutuse juht ja teiste töötajate puhul prorektor või vastutusala juht vastavalt oma tegevusvaldkonnale või vastutusosalale.
[jõustunud 06.04.2009]
5. Töötamine teiste tööandjate juures loetakse kooskõlastatuks, kui avaldus struktuuriüksuse juhi ja punktis 4 nimetatud tööandja esindaja kooskõlastustega on registreeritud personaliosakonnas. Kooskõlastuse kestus on kuni üks kalendriaasta.
6. Kooskõlastamata töötamist teise tööandja juures või avalikus teenistuses, tegutsemist füüsilisest isikust ettevõtjana, tegevust üle kolmekuulise tähtajaga töövõtu-, käsundus- või muu teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel või ülikooli osaluseta tulundusliku eraõigusliku juriidilise isiku organis, käsitletakse töötajapoolse töökohustuste rikkumisena.
7. Tunnistan kehtetuks 05.09.1995. a käskkirja nr 1-03/1035 RE.
8. Käskkiri jõustub allakirjutamisel.

Lisa

**TARTU ÜLIKOOL
KONFIDENTSIAALNE**

VÄLJASPOOL TARTU ÜLIKOOLI TÖÖTAMISE KOOSKÕLASTAMISE AVALDUS	
Töötaja ees- ja perekonnanimi	Ametikoht Tartu Ülikoolis
Struktuuriüksus Tartu Ülikoolis	
Töötamine või tegutsemine väljaspool Tartu Ülikooli	
	Asutus
	Ametikoht
	Tehtava töö iseloomustus, koormus, aeg
	Asutus
	Ametikoht
	Tehtava töö iseloomustus, koormus, aeg
	Teatan, et ei tööta ega tegutse lepingulisel alusel väljaspool Tartu Ülikooli.

Kinnitan esitatud andmete õigsust. _____ 200__ a.
(Töötaja allkiri, kuupäev)

KOOSKÕLASTAMINE	
Struktuuriüksuse juhi nimi, ametikoht	Allkiri, kuupäev
Tööandja esindaja nimi, ametikoht	Allkiri, kuupäev

Personaliosakonnas registreeritud:

Kehtivusaeg _____

Tuletame meelde, et teise tööandja juures töötamise jätkumisel tuleb kooskõlastus kehtivusaja lõppemisel uuendada.

Volli Kalm
Õppeproktor rektori ülesannetes, professor

Reet Mägi