

TASEMEÕPPES VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD

Vastu võetud ülikooliseaduse paragrahvi 14 lõike 3 punkti 4¹ ja paragrahvi 22 lõike 11, Vabariigi Valitsuse 18. detsembri 2008. a määruse nr 178 „Kõrgharidusstandard” paragrahvi 12 lõike 1, Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2³ lõike 4 punkti 6 ning Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 32² punkti 10 alusel.

I. Üldsätted

1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimustes ja korras (edaspidi: kord) sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi: VÕTA) esitatavate taotluste (edaspidi: taotlus) läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasu maksmise tingimused ja kord Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool). Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist rakendatakse tasemeõppes vastuvõtutingimustele vastavuse kindlaksmääramisel ja õppekava täitmisel.

2. Ülikool võib arvestada täielikult või osaliselt teistes kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes läbitud taseme- ja täiendusõpet ning töökogemuse, igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimist vastuvõtutingimuste ja õppekava täitmise osana, välja arvatud lõpueksamite ja lõputööde puhul. Täiendusõpet ning töökogemuse, igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimist saab õppekava täitmisena arvestada vastavate õpiväljunditega õppeainete olemasolul.

3. Õppekavas võib määrata lisaks lõpueksamile või lõputööle õppeained, mille puhul varasemaid õpinguid ja töökogemust ei arvestata. Nende õppeainete maht ei või ületada 30 protsenti õppekava mahust, millest on välja arvatud lõputöö või lõpueksami maht.

4. Kui taotletakse selliste õppeainete arvestamist vabaainetena, mis on juba kantud teise õppekava läbimist tõendava diplomiga koos väljastatud akadeemilisele õiendile, saab neid vabaainetena arvestada õppekavas ettenähtud mahus.

5. Varasemaid õpinguid ja töökogemust hindab õppekava haldava teaduskonna dekaani või kolledži direktori moodustatud VÕTA komisjon (edaspidi: komisjon). Teaduskondade- ja/või kolledžitevahelise õppekava puhul moodustab komisjoni õppekava haldamist koordineeriva teaduskonna dekaan või kolledži direktor. Komisjoni moodustades määratakse õppekavad, millele vastavust komisjon hindab. Komisjoni peavad kuuluma vastavate õppekavade programmijuhid, ülejäänud komisjoni liikmed määratakse õppejõudude ja teadustöötajate hulgast. Komisjoni esimehe määrab dekaan või kolledži direktor. Teise struktuuriüksuse õppeaine(te) ja mooduli(te) või struktuuriüksustevahelis(t)e moodulite puhul küsitakse kõigi vastavate õppekavade komisjonidelt hinnangut, mis on otsuse langetamisel määrav.

6. Taotluste koostamisega seotud ja õppekava- või erialaspetsiifilistes VÕTA küsimustes pakub nõustamist õppekava haldav või õppekava haldamist koordineeriv teaduskond või kolledž. Selleks määrab dekaan või kolledži direktor teaduskonnas või kolledžis VÕTA nõustaja(d).

II. Kvaliteedi tagamine

7. VÕTA kvaliteet tagatakse ülikooli üldise õppekvaliteedi tagamise raames, sh pöörates tähelepanu järgmisele:

7.1. VÕTA põhimõtted, sh hindamis põhimõtted ja protseduurid on avalikud, selged ja õiglasel ning neid rakendatakse järjekindlalt;

7.2. taotlejatele, nõustajatele ja komisjonidele antav info on selge ja kättesaadav;

- 7.3. taotlejate, nõustajate ja komisjonide ülesanded on selgelt määratletud;
 7.4. kõigile taotlejatele pakutakse vajaduse korral nõustamist;
 7.5. VÕTA põhimõtted ja protseduurireeglid vaadatakse regulaarselt üle ning jälgitakse nende täitmist.

III. Taotlemine

8. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlev isik (edaspidi: taotleja) esitab dekaanile või kolledži direktorile taotluse. Teaduskonna või kolledži nõukogu võib teaduskonnas või kolledžis kehtestada korra, millega piiratakse taotluste esitamise kordade arvu üliõpilase kohta semestris, arvestades, et üliõpilasele jääb võimalus esitada taotlus vähemalt üks kord semestris.
9. Taotleja lisab taotlusele varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid ja muud materjalid, välja arvatud juhul, kui ülikooli õppeinfosüsteemis on õppeaine sooritamine kajastatud. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.
10. Varasemaid õpinguid arvestatakse ilma VÕTA taotluseta, kui
- 10.1. üliõpilaskandidaat on täies mahus täitnud õppekava, mis kuulub komisjoni kinnitatud nimekirja ülikooli või teiste kõrgkoolide õppekavadest, mis oma sisult vastavad magistriõppesse astumise eelduseks olevatele ülikooli õppekavadele;
 - 10.2. üliõpilane soovib üle kanda õppeplaani alusel külalisüliõpilasena teises kõrgkoolis läbitud ja eelnevalt programmijuhiga kokku lepitud õppeaineid;
 - 10.3. õpingute tunnustamine on ülikooli ja teise kõrgkooli vahelises ühisõppe koostöölepingus kokku lepitud;
 - 10.4. üliõpilane reimmatrikuleeritakse samale õppekava versioonile, millel õpiti;
 - 10.5. üliõpilasena teisele õppekavale üleminekul.

IV. Hindamise üldpõhimõtted

11. Hinnatakse taotluses kirjeldatud õpiväljundite vastavust arvestamist taotletavate õppeaine(te), mooduli(te) või õppekava õpiväljunditele.
12. Mitteoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu komponentides või õpiväljundite hindamise vormis ei ole alus jätta õppeaine(d) või moodul(id) arvestamata.
13. Taotluses kirjeldatud õpiväljundite vastavuse hindamisel lähtutakse arvestamist taotletavate õppeaine(te) või mooduli(te) õpiväljundite hindamise kriteeriumidest.
14. Hinnatakse õpingute ja töökogemuse kaudu õpitu tulemust, sõltumata tulemuse saavutamise viisist.
15. Tasemeõppes, muu organiseeritud õppetegevuse ja erialase töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õppimise teel saavutatud pädevuste omandamist hinnatakse terviklikult. Sõltuvalt õpiväljunditest võidakse hindamisel arvesse võtta õppimise toimumise aega.
16. Kui varasemate õpingute käigus on õpiväljundite saavutamist hinnatud, siis varasemate õpingute arvestamise korral ei muudeta õpiväljundite hindamise tulemust ega nõuta üliõpilaselt uue eksami või arvestuse sooritamist.
17. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, siis varasemate õpingute arvestamise korral rakendatakse mitteeristavat hindamist (skaalal *arvestatud* või *mittearvestatud*).
18. Teise hindamissüsteemi hinnete teisendamisel arvutatakse võrreldava hindamissüsteemi hinnetele vasted kehtivas hindamissüsteemis või kasutatakse võrreldavas hindamissüsteemis antud hinnet. Juhul kui hindamissüsteeme ei ole võimalik võrrelda, kasutatakse hinnete ülekandmisel mitteeristavat hindamist.
19. Hindamine tugineb piisavale tõendusmaterjalile. Tõendusmaterjaliks on eelkõige

19.1. varasemate õpingute puhul õppeaine või mooduli läbimist tõendav dokument ja ainekava või koolitusprogramm, milles on kirjeldatud õpiväljundid ja nende hindamise vorm;

19.2. töökogemuse puhul tööülesannete kirjeldus (ametikirjeldus) ja töökogemusega omandatud pädevuste kirjeldus ning enesehinnang.

20. Sõltuvalt õpiväljunditest võib komisjon nõuda lisatõendusmaterjali (nt õpimapp, Europassi dokumendid, tööandja soovituskiri või iseloomustus) esitamist või kasutada veel ka teisi hindamise meetodeid (töö jälgimine või matkimine, vestlus jms). Lisanõuete täitmiseks määrab komisjon tähtaja kokkuleppel taotlejaga. Komisjonil on õigus taotluse läbivaatamisel küsida hinnangut vastava valdkonna ekspertidelt.

21. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise aluseks peab olema originaalsooritus, mistõttu ei saa selle aluseks olla varem VÕTA korras arvestatud õppekava osa.

V. Arvestamine

22. Komisjon vaatab taotluse läbi, teeb otsuse ja teavitab taotlejat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 30 päeva jooksul taotluse saamisest arvates. Õppekava täitmiseks esitatud taotlusi juulis läbi ei vaadata. Vastuvõtutingimustele vastavust hinnatakse ülikooli vastuvõtueeskirjas kindlaks määratud tähtaegadel.

23. Punktis 20 sätestatud juhul võib komisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest alates, teavitades sellest taotlejat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

24. Komisjoni otsus sisaldab arvestatud moodulite ja õppeaine(te) nimetust (nimetusi), mahtu, hinnet (hindeid) ja liiki (kohustuslik, valik- või vabaaine). Kui taotlus on jäetud täielikult või osaliselt rahuldamata, peab otsus olema motiveeritud.

25. Kui varasemaid õpinguid ja/või töökogemust arvestatakse vastuvõtutingimuste täitmisena, edastab komisjon vastuvõtukomisjonile otsuse, millega kinnitatakse õigust kandideerida otsuses nimetatud ülikooli õppekava(de)le. Taotlejat teavitatakse otsusest.

26. Kui varasemaid õpinguid ja/või töökogemust arvestatakse õppekava täitmise osana, sisestatakse arvestatud õppeaine(d) ja moodul(id) komisjoni otsuse alusel teaduskonnas või kolledžis õppeinfosüsteemi.

27. Komisjoni otsuseid on võimalik vaidlustada õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

VI. Tasu taotluse läbivaatamise eest

28. Eksternile ja riigieelarvevälisel õppekohal õppivale üliõpilasele, kes tasub õpingute eest ainepunkti hinna alusel, on tasu taotluse läbivaatamise eest vastavalt taotluse mahule 6.40 eurot taotletava ainepunkti kohta.

29. Varem ülikoolis sooritatud õppeainete ning varasemate õpingute ja töökogemuse vastuvõtutingimustele vastavuse hindamine on kõigile taotlejatele tasuta.

VII. Rakendussätted

30. Tartu Ülikooli nõukogu 27. novembri 2009. a määrusega nr 17 vastu võetud varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord tunnistatakse kehtetuks.

31. Teaduskonna või kolledži nõukogu võib VÕTA taotluste esitamise kordade arvu üliõpilase kohta piirata alates 2012/2013. õppeaastast.

32. Kord jõustub 1. mail 2012. a.