

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
01. juuli 2005. a käskkirjaga nr 19
(jõustunud 01.07.2005)

Siselaenu eeskiri

Vastu võetud ülikooli põhikirja paragrahvi 34 punkti 18, Tartu Ülikooli nõukogu 30.04.2003. a otsuse nr 29 punkti 2 ja Tartu Ülikooli nõukogu 17.06.2005. a otsuse nr 38 punkti 2 alusel.

1. Siselaenu mõiste

- 1.1. Siselaenuks loetakse ülikooli struktuuriüksuste poolt ajutiselt kasutamata rahaliste vahendite kasutamist ülikooli põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks kokkulepitud perioodi jooksul, ilma et sellele kasutamisele oleks jooksval aastal eelarveline kate.
- 1.2. Korraldusliku iseloomu poolest on siselaen struktuuriüksuse jaoks kapitalirent, st Tartu Ülikool finantseerib ostu kohe täies mahus, kuid struktuuriüksus tasub selle eest osamakseid kokkulepitud perioodi jooksul.

2. Siselaenu otstarve

- 2.1. Siselaenu võib kasutada teadusaparatuuri ja riigihangetega soetatava vara ostmiseks.
- 2.2. Siselaenuga ostetava vara maksumus peab olema vähemalt kolmsada tuhat (300 000) krooni koos käibemaksuga.

3. Siselaenu korraldamine

- 3.1. Siselaenudeks kasutatava rahalise fondi maksimaalne maht on vastavalt ülikooli nõukogu otsusele 20 miljonit krooni.
- 3.2. Siselaenu taotlus esitatakse eelarvekomisjonile. Taotluses peab olema kajastatud:
 - 3.2.1. vara ostmise otstarve;
 - 3.2.2. vara maksumus;
 - 3.2.3. taotletava siselaenu suurus;
 - 3.2.4. siselaenu tagasimaksmise periood ja summad kooskõlastatult finantsdirektoriga;
 - 3.2.5. siselaenu võtva struktuuriüksuse juhi nõusolek.
- 3.3. Taotlused vaatab läbi ja siselaenu andmise otsustab eelarvekomisjon.
- 3.4. Siselaenu andmise heakskiitmise korral teeb finantsdirektor eelarvekomisjoni otsuse alusel korralduse, milles näidatakse siselaenu andmise ja tagasimaksmise tingimused.
- 3.5. Siselaenu korraldamise eest vastutab finantsdirektor.
- 3.6. Siselaenu fond kajastatakse ülikooli eelarves omaette projekti real.

4. Siselaenu tingimused

- 4.1. Siselaenu intressimäär on 5% aastas laenujärgilt.
- 4.2. Siselaenu tagasimakseid tehakse sisekäibe korras kaks korda aastas - 25. märtsil ja 25. septembril.
- 4.3. Siselaenu võtnud struktuuriüksuse juht teeb finantsdirektorile esildise osamakse tasumiseks eeskirja punktis 4.2. nimetatud tähtajal. Esildisel peavad olema kõikide finantseerivate finantsallika käsutajate kooskõlastused.
- 4.4. Osamakse tasumiseks kasutatud finantsallikate õiguspärase kasutamise eest vastutab finantsallika käsutaja.

4.5. Tähtajaks tasumata jätmise korral on finantsdirektoril õigus teha vajalikud arveldused siselaenu võtnud struktuuriüksuse vahenditest.

5. Aruandlus ja siselaenudest tekkiva tulu kasutamine

5.1. Siselaenude kasutamisest informeeritakse ülikooli nõukogu aastaeelarve täitmise aruandes.

5.2. Siselaenudest teenitav intressitulu laekub siselaenude fondi.

5.3. Teenitud tulude ümbersuunamise võib otsustada ülikooli nõukogu aastaeelarve täitmise aruande kinnitamisel.

6. Tunnistan kehtetuks rektori 13.05.2003 käskkirjaga nr 8 kinnitatud siselaenu eeskirja teadusaparatuuri ostmiseks.

Akadeemik Jaak Aaviksoo
Rektor, professor