

## E-õppe materjalide lisamine TÜ institutsionaalsesse repositooriumi DSpace

TÜ institutsionaalne repositoorium <http://dspace.utlib.ee/> on veebipõhine keskkond elektrooniliste materjalide kogumiseks, pikaajaliseks säilitamiseks ja avaldamiseks.

### I DSpace'i sisenemine

DSpace'i sisenemine (<http://dspace.utlib.ee/>) toimub Tartu Ülikooli arvutivõrgu kasutajatunnusega (sama millega sisenete ÕISI). Kui Te olete unustanud oma TÜ arvutivõrgu kasutajanime ja/või parooli siis saate abi tööpäeviti kl 8-17 kasutajatoe telefonil 737 5500 või e-posti aadressil [arvutiabi@ut.ee](mailto:arvutiabi@ut.ee). Kirjas tuleb märkida oma nimi, struktuuriüksus ja telefon, millel teiega ühendust saab võtta ning kirjeldada võimalikult täpselt oma probleemi.

### II E-õppe materjalide lisamine

TÜ töötajatel on võimalik e-õppe materjale lisada valdkonna 3. E-õppe materjalid kausta kollektsioonidesse Elektroonilised õppematerjalid ja Õpiobjektid (open access). Esimene neist sisaldab e-kursuste õppematerjale ja teine õpiobjekte, mis on terviklikud interaktiivsed objektid nt sisupakett, animatsioon.

1. E-õppe materjali lisamisega alustamiseks on kaks võimalust:

A. Valige valdkond 3. E-õppe materjalid ja kollektsioon Elektroonilised õppematerjalid või Õpiobjektid (open access) ning klõpsake *Submit a new item to this collection* (Lisa sellesse kollektsiooni uus kirje).

B. Valige *My Account* (Minu konto) alt *Submissions* (Sissekanded) ja klõpsake *Start a new submission* (Alusta uut sissekannet). Valige rippmenüüst kollektsioon Elektroonilised õppematerjalid või Õpiobjektid (open access) ja klõpsake *Next* (Järgmine).

2. Avaneb leht *Initial questions*, millel tehke *Published* märkeruutu linnuke ja klõpsake edasi liikumiseks lehe lõpus *Next*.

**Item submission**

Initial Questions → 
 Describe → 
 Describe → 
 Upload → 
 Review → 
 License → 
 License → 
 Complete

**Initial Questions**

**Multiple titles:**  
 The item has more than one title, e.g. a translated title

**Published:**  
 The item has been published or publicly distributed before  
 ←

**Important Note:** If the checkbox above is unchecked then the following will be removed from the item: **Publisher** (Tartu Ülikool)

3. Järgneb leht *Describe*, millel täitke järgmised metaandmed (märgitud punasega):

## Describe Item

**Authors:**  
Enter the names of the authors of this item below.

Last name, e.g. *Smith*

First name(s) + "Jr", e.g. *Donald Jr*

(Vajutades *Add*, saate lisada teisi autoreid)

**Title:**  
Enter the main title of the item.

**Date of Issue:**  
Please give the date of previous publication or public distribution below. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Year      Month      Day

**Publisher:**  
Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

**Link to Catalog:**  
Enter link to Catalog.

(Vahepealsed meta-andmed võite jätta täitmata)

**Series/Report No.:**  
Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series Name      Report or paper No.

**Identifiers:**  
If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes below.

Year      Month      Day

**Type:**  
Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Animation

Article

Book

Book chapter

Dataset

Learning Object

*Type – kursuse õppematerjali tüübiks valige **Other** (kõige viimane) ja õpiobjekti tüübiks valige **Learning Object***

**Language:**  
Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

*Language – õppematerjali keel*

4. Edasi liikumiseks klõpsake lehe lõpus *Next*.

5. Järgmisel lehel *Describe* lisage märksõnad (*Subject Keywords*) ja e-õppe materjali lühitutvustus (*Abstract*).

## Describe Item

**Subject Keywords:**  
Enter appropriate subject keywords or phrases below.

**Abstract:**  
Enter the abstract of the item below.

**E-õppe materjali lühitutvustus**

**Description:**  
Enter any other description or comments in this box.

**Embargo date:**  
Enter date as YYYY. Only if required

< Previous
Save & Exit
Next >

Märksõna lisamiseks klõpsake *Add*. BeSt programmist toetust saanud kursuse materjalidel või õpiobjektidel on kohustuslikuks märksõnaks *BeSt programm*. Sisupaketi teiseks märksõnaks lisage kindlasti *sisupakett*.

6. Edasi liikumiseks klõpsake lehe lõpus *Next*.

7. Enne failide üleslaadimisega alustamist lehel *Upload* veenduge, et loodud e-õppe materjalid on nii vormilt kui sisult valmis. BeSt programmist toetust saanud e-õppe materjalide puhul jälgige materjalide vastavust programmi nõuetele ([e-kursuse nõuded](#), [sisupaketi nõuded](#)).

Kursuse materjalid vormistage pdf formaadis failina. Sealjuures jälgige, et igal õppematerjali failil oleksid märgitud autori ja ülikooli andmed. Nimetage pdf fail korrektselt - ilma eestipäraste täpitähtedeta, erisümboliteta ning tühikuteta. Kui kursuse õppematerjalide hulgas on videoloengud, koostage neist viidetega nimekiri html formaadis.



10. Edasi liikumiseks klõpsake lehe lõpus *Next*.

11. Järgneval lehel *Review* saate tehtu enne lõplikku kinnitamist üle vaadata ja teha vajadusel parandusi.

## Review Submission

**Initial Questions**

**Multiple titles:**  
No

**Published:**  
No

[Correct one of these](#)

**Describe Item**

**Authors:**  
Maasikas, Mari

**Title:**  
Õppematerjalide üleslaadimine DSpace'i

**Type:**  
Other

**Language:**  
Estonian

[Correct one of these](#)

**Andmete muutmiseks klõpsake *Correct one of these* (Korrigeeri)**

12. Edasi liikumiseks klõpsake lehe lõpus *Next*.

13. E-õppe materjalidele kasutustingimuste määramiseks saate lehel *Licence* valida Creative Commons'i litsentsi, kuid üldjuhul liikuge valikut tegemata edasi, klõpsates *Next*.

## Creative Commons License

If you wish, you may add a [Creative Commons License](#) to your item. **Creative Commons licenses govern what people who read your work may then do with it.** If you wish to select a Creative Commons license click the button below. You will be taken to the Creative Commons website, where you will be presented with several licensing options. After selecting a license, you will be returned to this page.

[Proceed to Creative Commons website to select a license](#)

**License:**  
no creative commons license selected

[< Previous](#)
[Save & Exit](#)
[Next >](#)

14. Järgmisel lehel *Licence*, mis puudutab Tartu Ülikoolis kehtivat õiguslikku regulatsiooni (*Licence Distribution*), on kohustuslik tähistada märkeruut *I Grant the Licence*. TÜ õiguslik regulatsioon kattub sisuliselt ühega Creative Commons'i litsentsi variantidest.

Sissekande kinnitamiseks klõpsake *Complete Submission*.

## Distribution License

**There is one last step:** In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, you must agree to the following terms.

Grant the standard distribution license by selecting 'I Grant the License'; and then click 'Complete Submission'.

### Digitaalse õpiobjekti kasutamise tingimused

Käesolev õpiobjekt on autorikaitse all vastavalt Eesti Vabariigi autoriõiguse seadusele. Õpiobjekti varalised õigused kuuluvad Tartu Ülikoolile.

Õpiobjekti on lubatud reprodutseerida, levitada ja avalikult esitada ainult õpiotstarbel kui tervikut, va refereerimine ja tsiteerimine motiveeritud mahus. Õpiobjekti ei ole lubatud kasutada kommertseesmärgil. Õpiobjekti igakordsel kasutamisel on kasutaja kohustatud viitama õpiobjekti autorile. Õpiobjekti pole lubatud muuta ega täiendada.

If you have questions regarding this license please contact the system administrators.

**Distribution license:**

I Grant the License

[< Previous](#) [Save & Exit](#) [Complete submission](#)

15. Teie sissekande suunatakse ülevaatamiseks haridustehnoloogidele. Korrektne sissekande kinnitatakse, puudustega sissekande saadetakse teile koos põhjendusega parandamiseks tagasi.

16. Klõpsates *Submit another item* saate teha uue sissekande samasse kolleksiooni. *Go to Submissions page* viib sissekannete lehele, kus näete kinnitamata sissekannete staatust.

### III Kuhu pöörduda abi saamiseks

DSpace'i e-õppe materjalide sisestamisega seotud küsimuste ja probleemide korral saatke kiri haridustehnoloogidele [eoape@ut.ee](mailto:eoape@ut.ee), DSpace'i tehniliste probleemide korral saatke kiri peahaldurile [heiki.epner@ut.ee](mailto:heiki.epner@ut.ee)

Head DSpace'i kasutamist!