

TÄIENDUSÕPPE EESKIRI

Võetud vastu täiskasvanute koolituse seaduse paragrahvi 7 lõike 1, ülikooliseaduse paragrahvi 14 lõike 3 punkti 8, Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2³ lõike 4 punkti 6 ning Tartu Ülikooli senati 21. juuli 2014. a määrusega nr 11 vastu võetud ja Tartu Ülikooli nõukogu 29. juuli 2014. a otsusega nr 18 kinnitatud Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 12 lõike 2 punktide 2 ja 20 alusel.

I. Üldsätted

1. Täiendusõppe eeskirjaga (edaspidi: eeskiri) sätestatakse Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool) täiendusõppe valdkonnad, täiendusõppe korraldamise ja täiendusõppe kvaliteedi tagamise põhimõtted ning täiendusõppes varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (edaspidi ka: VÕTA) tingimused ja kord.
2. Täiendusõpe on osa elukestvast õppest. Täiendusõpe on väljaspool tasemeõpet toimuv eesmärgistatud ja organiseeritud õppetegevus.
3. Täiendusõppena saab läbida täiendusõppe õppekavasid (edaspidi: täiendusõppeprogramm) või üksikuid tasemeõppe õppekavade õppeaineid (edaspidi: tasemeõppe õppeaine).
4. Täiendusõpet korraldavad humanitaar-, sotsiaal-, arsti- ning loodus- ja täppisteaduste alal
 - 4.1. valdkonnad, instituudid, kolledžid ja valdkonnavälised asutused oma eriala piires ning erialade vahelises koostöös;
 - 4.2. tugiüksused üksuse kirjelduses toodud ülesannete kohaselt.
5. Täiendusõppe korraldamisel ja täiendusõppe kvaliteedi tagamisel järgitakse õppekava statuudis kehtestatud programmipõhise õppekorralduse ja õppetöö kvaliteedi tagamise põhimõtteid, kui käesolevas eeskirjas ei ole reguleeritud teisiti.
6. Täiendusõppe korraldamisel, sealhulgas täiendusõppeprogrammide koostamisel ja õpiväljundite omandamise hindamisel lähtutakse õppekorralduseeskirjas sätestatud nõuetest, kui käesolevas eeskirjas ei ole reguleeritud teisiti.
7. Programmipõhist täiendusõppe korraldamist struktuuriüksuses koordineerib dekaan, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiüksuse juht (edaspidi: struktuuriüksuse juht). Täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht määrab täiendusõppe programmijuhi ja kinnitab programminõukogu kas konkreetsele täiendusõppeprogrammile või kõigile konkreetse eriala või struktuuriüksuse täiendusõppeprogrammidele ühiselt.
8. Täiendusõpe on tasuline. Täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise korra kehtestab rektor.
9. Täiendusõppe programmijuht kogub tagasisidet täiendusõppijatelt, täiendusõppe tellijatelt, õppejõududelt ja vajadusel teistelt huvipooltelt, et tagada täiendusõppeprogrammide kõrge sisuline ja korralduslik kvaliteet.
10. Täiendusõppeprogrammi välja töötanud struktuuriüksuse juht tagab, et autori varalised õigused täiendusõppeprogrammile kuuluksid ülikoolile. Kui õppematerjalide väljatöötamine ei ole autori töölepingujärgne ülesanne, siis tagab täiendusõppeprogrammi välja töötanud struktuuriüksuse juht, et autoriga sõlmitakse autorileping, kus lepitakse kokku autori varaliste õiguste ülikoolile loovutamine. Vajaduse korral lepitakse täiendusõppeprogrammi autoriga kokku ka autori isiklike õiguste litsentseerimine ülikoolile.
11. Kui dekaan ei ole määranud õppeprodekaani, täidab dekaan õppeprodekaanile eeskirjaga pandud kohustusi ise.

II. Täiendusõppeprogramm

12. Täiendusõppeprogrammi kinnitab õppeinfosüsteemis täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht.
13. Täiendusõppeprogramm sisaldab järgmisi andmeid:
 - 13.1. nimetus ja kood;
 - 13.2. õppevaldkond, õppesuund, õppekavarühm, õppekavagrupp;
 - 13.3. üldeesmärk ja õpiväljundid;
 - 13.4. täiendusõppeprogrammi sisu kirjeldus;
 - 13.5. kui täiendusõppe eesmärk on kutsestandardis või tasemeõppe õppekavas sisalduvate kutse-, ameti- või erialaste pädevuste omandamine, siis viide kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale ning loetelu omandatavatest pädevustest;
 - 13.6. täiendusõpet läbiviiva õppejõu nimi; õppejõu kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldus või viide vastavatele andmetele avaliku juurdepääsuga veebilehel;
 - 13.7. õppetöö korraldamise vorm, st auditoorne õpe, osaliselt või täielikult veebipõhine õpe või õpe posti teel;
 - 13.8. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 13.9. sihtrühm;
 - 13.10. kogumaht ja mahu struktuur, st kontaktõppe, praktilise ja iseseisva töö hulk, akadeemilistes tundides ja ainepunktides;
 - 13.11. toimumise algus- ja lõpukuupäev;
 - 13.12. korraldav valdkond, instituut, kolledž, valdkonnaväline asutus või tugiüksus;
 - 13.13. programmijuht;
 - 13.14. õpperühma minimaalne ja maksimaalne osalejate arv;
 - 13.15. täiendusõppesse vastuvõtu ja õppe alustamise tingimused, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 13.16. õppematerjalide loend, kui täiendusõppeprogrammi läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 13.17. lõpetamise tingimused, sh õpiväljundite saavutatuse hindamise viis, kui hinnatakse õpiväljundite saavutatust; õpiväljundite saavutatuse hindamise kriteeriumid ja väljastatavad dokumendid;
 - 13.18. viide VÕTA komisjoni moodustamise kohta, kui täiendusõppeprogrammi või selle osa saab läbida VÕTA korras;
 - 13.19. info selle kohta, kas täiendusõppeprogrammis osalemise eest makstav õppetasu on käsitletav koolituskuluna tulumaksuseaduse § 26 lg 2¹ tähenduses;
 - 13.20. täiendusõppeprogrammi kinnitamise kuupäev.
14. Täiendusõppeprogrammi erivorm on vaba juurdepääsuga e-kursus, mis on avatud registreerimisega, täielikult veebipõhine ja osalejatele tasuta. Vaba juurdepääsuga e-kursuse eesmärk on eri sihtrühmadele ülikoolis pakutavale õppele juurdepääsu võimaldamine, ülikooli õppimisvõimaluste mitmekesistamine ja tutvustamine, ülikooliõppe kvaliteedi parandamine ja igapäevase õppeprotsessi toetamine.

IV. Täiendusõppija

15. Täiendusõppes osaleja arvatakse täiendusõppe toimumise ajaks täiendusõppijaks täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhi korraldusega, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaani korraldusega või täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi esildise alusel õppeprorektori korraldusega.

16. Ülikool võib keelduda isiku arvamistest täiendusõppijaks, kui isik ei vasta täiendusõppeprogrammis või üksikute tasemeõppe õppeainete läbimisel õppeaine ainekavas kehtestatud tingimustele, õppetöös osalejate piirarv on täis või isikul on ülikooli ees õppetasu võlgnevusi.
17. Täiendusõppijal on õigus
 - 17.1. saada täiendusõppe sisu ja korralduse kohta informatsiooni;
 - 17.2. osaleda õppetöös täiendusõppeprogrammis või tasemeõppe õppeaine ainekavas sätestatud tingimustel;
 - 17.3. saada täiendusõppeprogrammis või tasemeõppe õppeaine ainekavas ette nähtud õppematerjalid;
 - 17.4. saada täiendusõppes osalemist ja täiendusõppe läbimist tõendavad dokumendid rektori kehtestatud korras.
18. Täiendusõppijal on kohustus
 - 18.1. järgida ülikooli õigusakte, üldtunnustatud käitumisnorme ja häid tavasid;
 - 18.2. täita täiendusõppe läbimiseks täiendusõppeprogrammis või õppeaine ainekavas ette nähtud lõpetamise nõuded.
19. Ülikool katkestab täiendusõppija õppe struktuuriüksuse juhi, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaani korraldusega või tugiüksuse läbiviidava täiendusõppe korral õppeprorektori korraldusega täiendusõppija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse alusel. Ülikool võib katkestada täiendusõppija õppe struktuuriüksuse juhi, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaani korraldusega või õppeprorektori korraldusega, kui täiendusõppija ei ole täitnud punktis 18.1 nimetatud nõudeid, sh juhul, kui täiendusõppija on toime pannud akadeemilise petturluse.

V. VÕTA täiendusõppes

20. Ülikool võib täiendusõppes arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust. Täiendusõppeprogrammis võib määrata, et täiendusõppeprogrammi või selle osa ei saa läbida VÕTA korras.
21. Täiendusõppes toimub VÕTA ülikooli tasemeõppes varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimustel ja korras, kui käesolevas eeskirjas ei ole sätestatud teisiti.
22. Täiendusõppes saab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotleda isik, kes on ülikoolis arvatud täiendusõppijaks. VÕTA taotlus tuleb esitada täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhile, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaanile.
23. Varasemaid õpinguid ja töökogemust saab täiendusõppeprogrammi osa täitmisena arvestada juhul, kui vastaval täiendusõppeprogrammi osal on määratletud õpiväljundid ja maht.
24. Instituudi, kolledži ja valdkonnavälise asutuse korraldatava täiendusõppe puhul hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust struktuuriüksuse juhi, valdkonna korraldatava täiendusõppe puhul õppeprodekaani moodustatud vastava eriala VÕTA komisjon.
25. Tugiüksuse korraldatava täiendusõppe puhul hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust vastava täiendusõpet korraldava tugiüksuse juhi ettepanekul õppeprorektori moodustatud VÕTA komisjon. Komisjoni kuuluvad tugiüksuse juht või juhi määratud töötaja, täiendusõppe programmijuht ja täiendusõppeprogrammi või selle osa õppejõud.
26. Täiendusõppe VÕTA taotluste koostamisega seotud küsimustes pakub nõustamist täiendusõpet korraldav struktuuriüksus. Selleks määrab täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht VÕTA nõustaja täiendusõppes.

VI. Õppekorraldusega seotud otsuste vaidlustamine

27. Täiendusõppeprogrammi või tasemeõppe õppeaine õppimisega seotud õppekorralduslike otsuste vaidlustamiseks pöördub täiendusõppija otsuse tegija poole ja vaidlustab otsuse

suuliselt või kirjalikult seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates. Otsuse tegija teeb oma põhjendatud otsuse täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul otsuse vaidlustamisest arvates. Kui otsuse tegija otsust ei muuda, võib täiendusõppija esitada täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juhile kirjaliku apellatsiooni 30 päeva jooksul otsuse muutmata jätmisest teatamisest arvates. Struktuuriüksuse juht võib apellatsiooni läbivaatamiseks moodustada komisjoni. Struktuuriüksuse juht teeb oma põhjendatud otsuse apellatsiooni rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Struktuuriüksuse juhi otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu.

28. Kui otsuse tegija on täiendusõpet korraldava struktuuriüksuse juht või valdkonna õppeprodekaan, pöördub täiendusõppija vastavalt struktuuriüksuse juhi või õppeprodekaani poole ja vaidlustab otsuse kirjalikult seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates. Struktuuriüksuse juht või õppeprodekaan teeb oma põhjendatud otsuse täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul otsuse vaidlustamisest arvates. Kui struktuuriüksuse juht või õppeprodekaan otsust ei muuda, võib täiendusõppija esitada õppeprorektorile kirjaliku apellatsiooni 30 päeva jooksul otsuse muutmata jätmisest teatamisest arvates. Õppeprorektor teeb oma põhjendatud otsuse apellatsiooni rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Õppeprorektori otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu.
29. Kui otsuse tegija on õppeprorektor, pöördub täiendusõppija õppeprorektori poole ja vaidlustab otsuse kirjalikult seitsme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates. Õppeprorektor teeb oma põhjendatud otsuse täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul otsuse vaidlustamisest arvates. Kui õppeprorektor otsust ei muuda, võib täiendusõppija esitada rektorile kirjaliku apellatsiooni 30 päeva jooksul otsuse muutmata jätmisest teatamisest arvates. Rektor teeb oma põhjendatud otsuse apellatsiooni rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta täiendusõppijale teatavaks 14 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates. Rektori otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu.

VII. Rakendussätted

30. Tartu Ülikooli senati 23. novembri 2012. a määrusega nr 20 vastu võetud ja Tartu Ülikooli senati 20. juuni 2014. a määrusega nr 10 ja 19. detsembri 2014. a määrusega nr 17 muudetud „Täiendusõppe eeskiri“ tunnistatakse kehtetuks.
31. Käesolev eeskiri jõustub 1. jaanuaril 2016.